

OPERAZIONI PASSO PASSO PER REGISTRARSI COME STUDENTE SU G-SUITE FOR EDUCATION

Ogni utente è stato dotato di un account, con un proprio nome utente e una password che dovrà essere cambiata al primo accesso.

1. Collegarsi ad internet tramite il browser Chrome
2. Digitare www.gmail.com nella barra degli indirizzi
3. Inserire i dati dell'account cognome.nome.data di nascita@comprensivocesa.edu.it

Nel caso di doppio nome o presenza di lettere accentate o dell'apostrofo, si dovrà scriverli privi di accento, senza apostrofo e spazi. (è indifferente scrivere il nome utente in maiuscolo o minuscolo)

es. **d'alterio maria antonietta 04/08/2010** il nome utente sarà
dalterio.mariaantonietta.04082010@comprensivocesa.edu.it

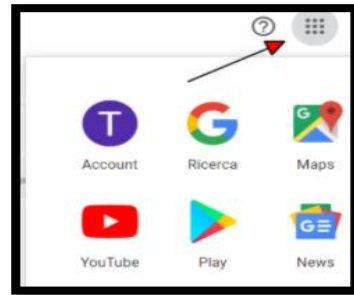
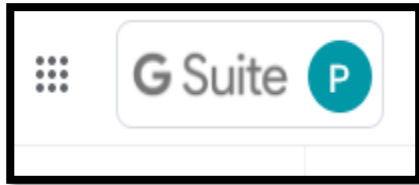
es. **De Vicino Maria Rosaria 12/11/2009** il nome utente sarà
devicino.mariatrosaria.12112009@comprensivocesa.edu.it

4. Inserire la **password** (unica per tutti gli studenti) **Cesa-2021**

5. Clicca su **accetta** sulla maschera di Benvenuto

6. Inserire una nuova **password**

7. Dalla maschera di **gmail** cliccando sui **quadrati** per aprire la finestra con le varie applicazioni



Drive; Classroom (per creare classi virtuali),
Calendar; Meet (per partecipare alle videolezioni ...
e altre

8. Cliccare sull'icona di **Classroom**



9. Cliccare su **Continua**

10. Cliccare **Sono uno Studente**

11. Cliccare in alto a destra sul segno **+**



per iscriversi alla classe con il codice

fornito dal docente per la propria disciplina