

Istruzioni operative per
registrarsi come Docente
sul dominio @comprensivocesa.edu.it
Di G-Suite For Education

1) LA PRIMA COSA DA FARE E' LANCIARE IL BROWSER PER COLLEGARSI AD INTERNET.

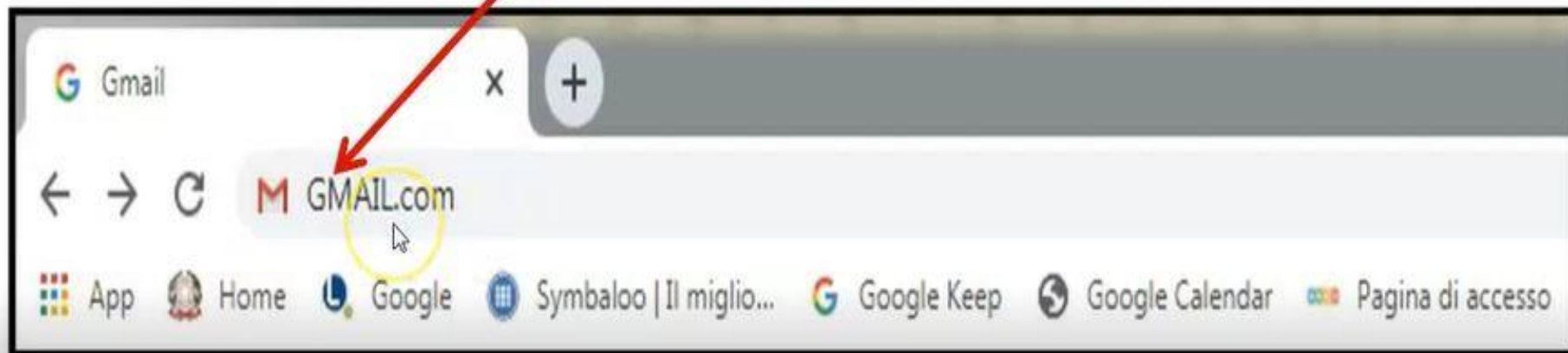
N.B. E' CONSIGLIABILE COLLEGARSI CON CHROME PERCHE' E' L'UNICO CHE PERMETTE DI INSTALLARE VARIE FUNZIONALITA' AGGIUNTIVE DA UTILIZZARE SUCCESSIVAMENTE IN CLASSROOM



2) Nella barra degli indirizzi, in alto a sinistra, digitare

www.gmail.com

o semplicemente gmail.com



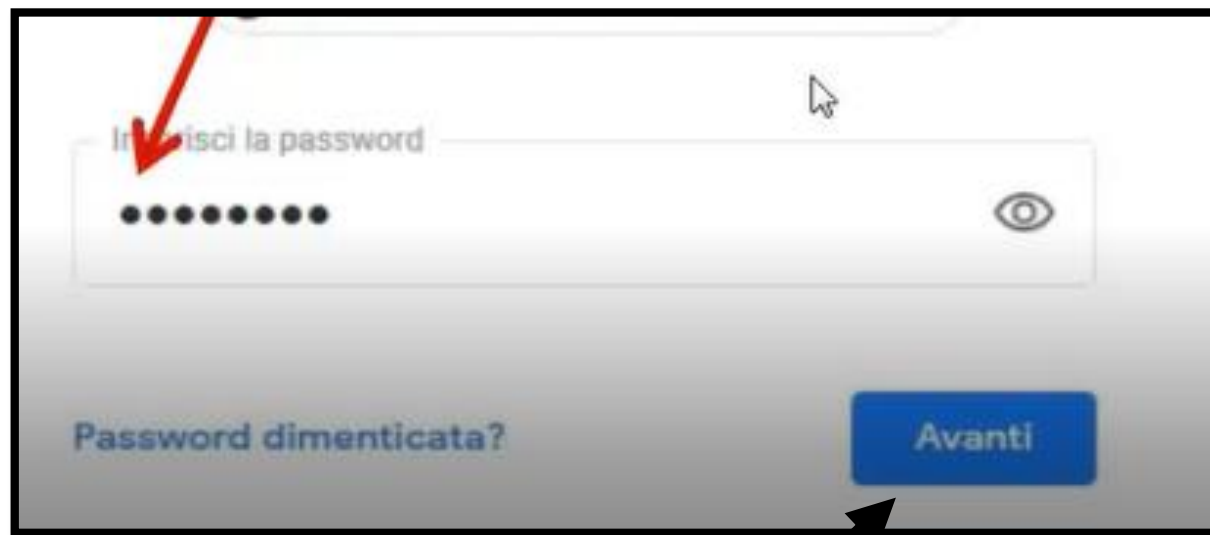
Inserire i dati dell'account nel formato **nome.cognome @comprensivocesa.edu.it**

Es: cesarina.marrandino@comprensivocesa.edu.it (indifferente scrivere maiuscolo o minuscolo)



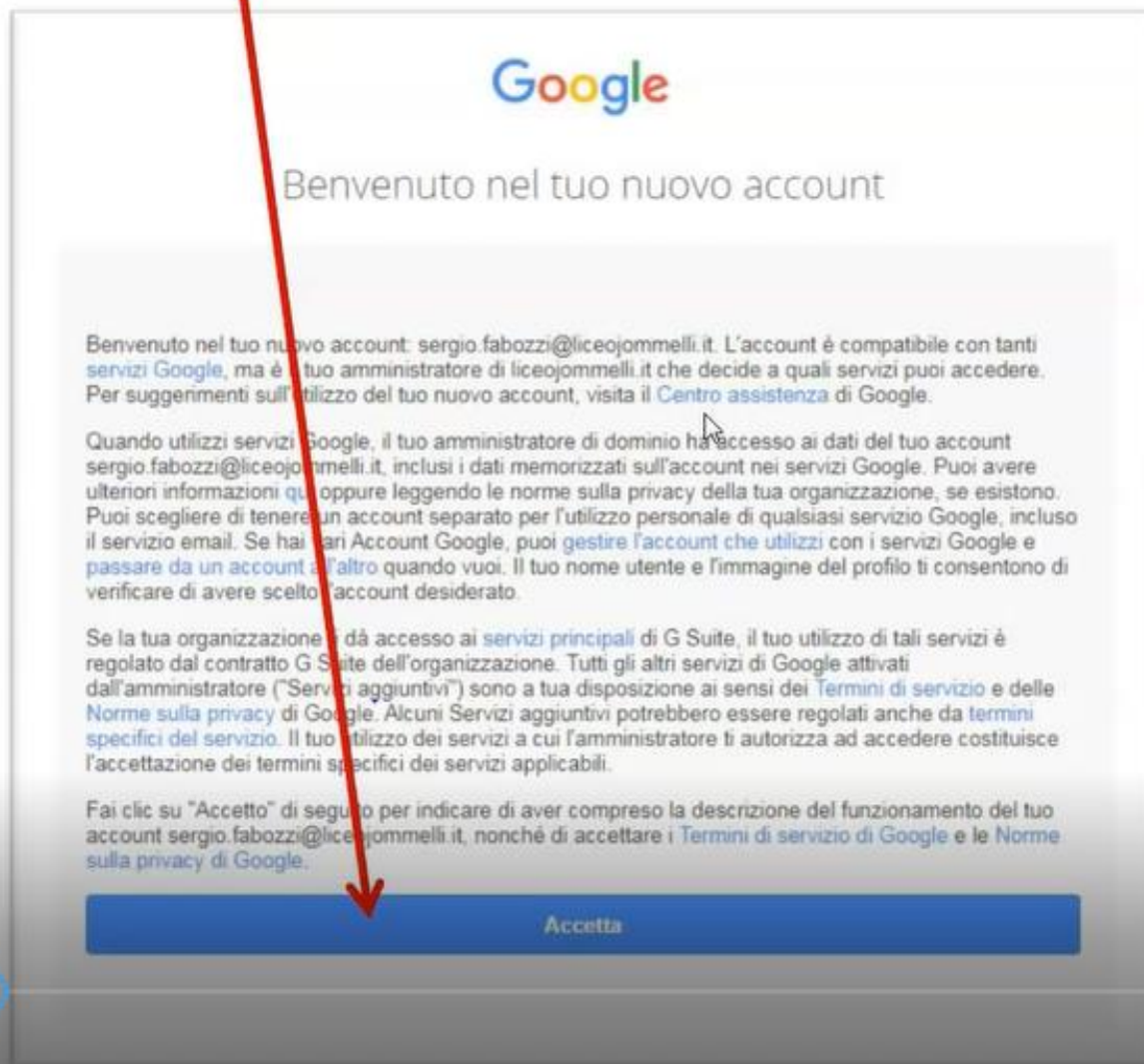
Inserire la password che al primo accesso è la stessa per tutti i docenti

Doccesa-2021



The screenshot shows a login interface. At the top, there is a text label "Doccesa-2021". Below it is a login form. The form has a password input field with a red arrow pointing to it. The input field contains a series of dots. To the right of the input field is an eye icon. Below the input field, there is a link "Password dimenticata?". To the right of the link is a blue button labeled "Avanti". A black arrow points to the "Avanti" button.

Cliccare su **Accetta** nella maschera di benvenuto del nuovo account



The image shows a screenshot of the Google account welcome screen. At the top, the Google logo is displayed. Below it, the text "Benvenuto nel tuo nuovo account" is centered. The main content area contains three paragraphs of text. A red arrow originates from the word "Accetta" in the title and points directly to a blue button labeled "Accetta" at the bottom of the page.

Google

Benvenuto nel tuo nuovo account

Benvenuto nel tuo nuovo account: sergio.fabozzi@liceojommelli.it. L'account è compatibile con tanti [servizi Google](#), ma è il tuo amministratore di liceojommelli.it che decide a quali servizi puoi accedere. Per suggerimenti sull'utilizzo del tuo nuovo account, visita il [Centro assistenza](#) di Google.

Quando utilizzi servizi Google, il tuo amministratore di dominio ha accesso ai dati del tuo account sergio.fabozzi@liceojommelli.it, inclusi i dati memorizzati sull'account nei servizi Google. Puoi avere ulteriori informazioni [qui](#) oppure leggendo le norme sulla privacy della tua organizzazione, se esistono. Puoi scegliere di tenere un account separato per l'utilizzo personale di qualsiasi servizio Google, incluso il servizio email. Se hai vari Account Google, puoi [gestire l'account che utilizzi](#) con i servizi Google e [passare da un account all'altro](#) quando vuoi. Il tuo nome utente e l'immagine del profilo ti consentono di verificare di avere scelto l'account desiderato.

Se la tua organizzazione ti dà accesso ai [servizi principali](#) di G Suite, il tuo utilizzo di tali servizi è regolato dal contratto G Suite dell'organizzazione. Tutti gli altri servizi di Google attivati dall'amministratore ("Servizi aggiuntivi") sono a tua disposizione ai sensi dei [Termini di servizio](#) e delle [Norme sulla privacy](#) di Google. Alcuni Servizi aggiuntivi potrebbero essere regolati anche da [termini specifici del servizio](#). Il tuo utilizzo dei servizi a cui l'amministratore ti autorizza ad accedere costituisce l'accettazione dei termini specifici dei servizi applicabili.

Fai clic su "Accetto" di seguito per indicare di aver compreso la descrizione del funzionamento del tuo account sergio.fabozzi@liceojommelli.it, nonché di accettare i [Termini di servizio di Google](#) e le [Norme sulla privacy](#) di Google.

Accetta

Creare e confermare la nuova password



Cambia la password di



Scegli una nuova password sicura che non utilizzi per altri siti web.

Crea password

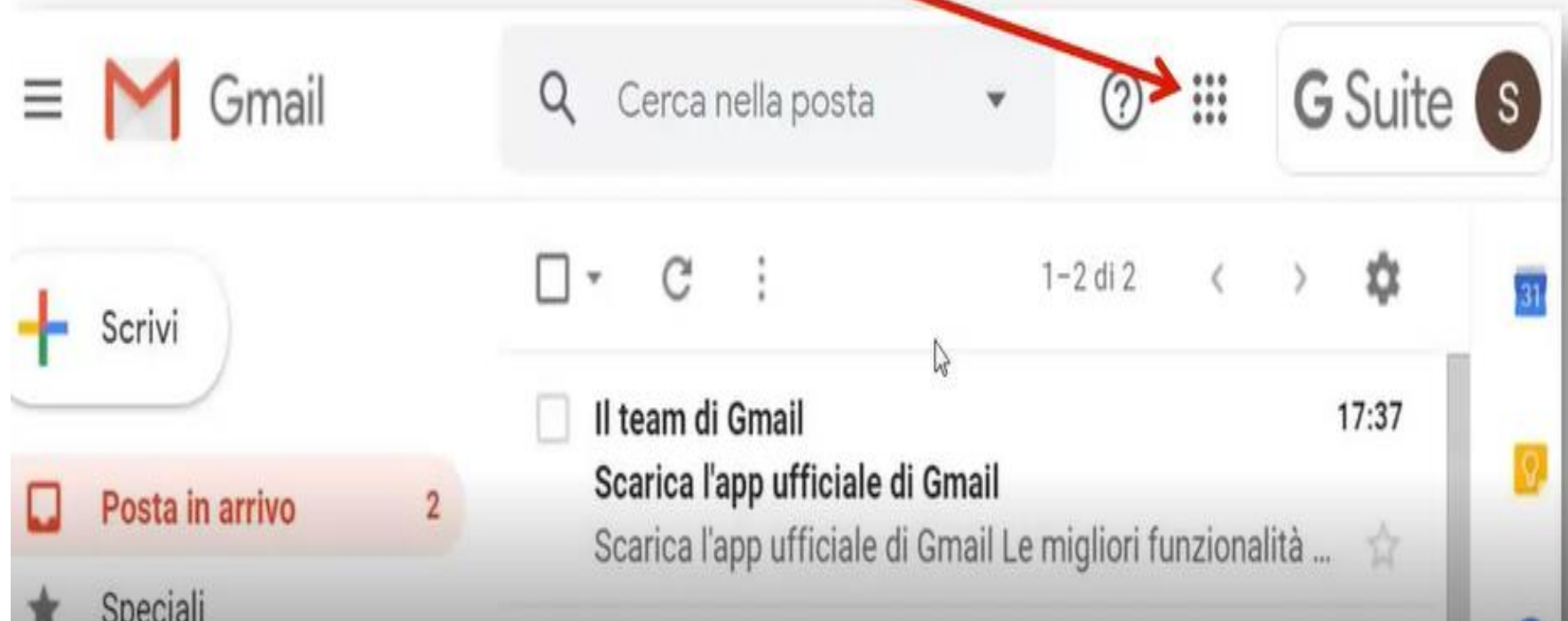
Conferma password

Cambia password

Questo passaggio è obbligatorio per poter andare avanti

7) Dalla pagina di gmail che si apre cliccare sui quadratini per aprire la finestra delle applicazioni

Si apre la maschera di gmail simile a quella quando si accede con un account gmail personale, con la sola differenza che compare la scritta GSuite e da questa capire che siete nell'ambiente della scuola, ossia in un ambiente protetto



OPERAZIONI PASSO PASSO PER REGISTRARSI SU G-SUITE FOR EDUCATION

Ogni utente è stato dotato di un account, con un proprio nome utente e una password che dovrà essere cambiata al primo accesso.

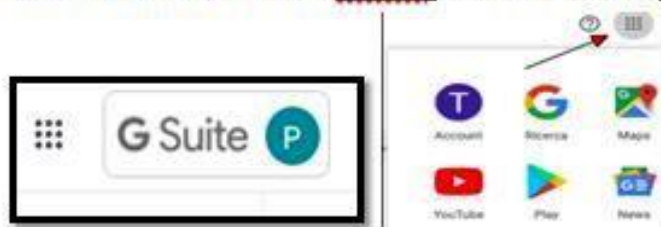
1. Collegarsi ad internet tramite il browser Chrome
2. Digitare www.gmail.com nella barra degli indirizzi
3. Inserire i dati dell'account nome.cognome@comprensivocesa.edu.it

Nel caso di doppio nome o presenza di lettere accentate o dell'apostrofo, si dovrà scriverli privi di accento, senza apostrofo e spazi. (è indifferente scrivere il nome utente in maiuscolo o minuscolo)

es. maria antonietta d'alterio il nome utente sarà mariaantonietta.dalterio@comprensivo.edu.it

es. **Tizio Caio de Vicino** il nome utente sarà tiziocaio.devicino@comprensivocesa.edu.it

4. Inserire la password (unica per tutti i docenti) **Doccesa-2021**
5. Clicca su **accetta** sulla maschera di Benvenuto
6. Inserire una nuova **password**
7. Dalla maschera di **gmail** cliccando sui **quadrati** si apre la finestra con le varie applicazioni



Drive; **Classroom** (per creare classi virtuali),
Calendar; **Meet** (per videoconferenze: collegio, consigli ...) e altre